



MVGM VVE

Locatie De Bruynkopstraat 9K, Rijswijk

Datum 30 januari 2025

contactpersoon Richard van den Berg

+31 88 432 43 52

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Inhoud..... | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 MVGM dé vastgoedregisseur..... | 4 |
| 2.1 Lokaal VvE Beheer door MVGM VvE..... | 4 |
| 2.2 Uw VvE team..... | 5 |
| 2.3 MVGM – Eén beheerteam..... | 5 |
| 3 Verschillende stappen in het proces..... | 6 |
| 4.1 Diensten behorende bij pakket VvE Beheer Plus..... | 8 |
| 4.2 Additionele uitbreidingsmogelijkheden voor dit beheerpakket | 10 |
| 4.3 Additionele incidentele diensten | 10 |
| 5 Algemene uitgangspunten | 12 |
| 5.1 Leveringsvoorwaarden..... | 12 |
| 5.2 SKG-IKOB Certificatie | 12 |
| 5.3 Mandaat opdrachtverstrekking storingsonderhoud..... | 12 |
| 5.5 Referentieprojecten | 12 |
| 6. Concept begroting | 13 |

1 Inleiding

In dit document vindt u meer informatie m.b.t. VvE Suikerzijde te Groningen.

Het dagelijks gebruik van de centrale voorzieningen in een appartementengebouw brengt kosten met zich mee, zoals het energiegebruik in de algemene ruimten, schoonmaak en onderhoud. Daarnaast worden kosten gemaakt voor de opstalverzekering van het appartementengebouw en reservering voor toekomstig groot onderhoud. Deze kosten zijn voor gezamenlijke rekening.

In dit geval is er sprake van drie verdeelsleutels. Eén voor kosten waar alle leden aan bijdragen. Kosten voor de portiekappartementen en kosten voor eigenaren met een parkeerplaats. Zie bijgevoegde begroting voor meer informatie (6).

De notaris, die belast is met de juridische overdracht, maakt een splitsingsakte van de appartementsrechten op en richt daarmee de Vereniging van Eigenaars op. In de splitsingsakte staan alle appartementen uit het gebouw vermeld. Om alle appartementen juridisch aan de koper over te kunnen dragen, zullen er evenzoveel zogenaamde ‘appartementsrechten’ worden gevestigd. Daarnaast krijgt de koper het recht om gebruik te maken van de algemene ruimtes behorende bij het appartementsrecht.

De Vereniging van Eigenaars (kortweg VvE) regelt zaken die met het dagelijks gebruik te maken hebben. De besluitvorming berust bij de algemene vergadering van eigenaars. Het aantal stemmen wordt bepaald door het aantal appartementsrechten uit de splitsingsakte. Het aandeel van het appartementsrecht in het gebouw is afhankelijk van de weging van elk individueel appartement.

De VvE maakt tevens een begroting van de hoogte van de periodiek in rekening te brengen voorschotbedragen, waaruit de gezamenlijke kosten worden voldaan; de zogenaamde verenigingsbijdragen. Deze raming zal door de VvE jaarlijks opnieuw worden vastgesteld.

Een aantal maanden voor oplevering van de algemene delen van de VvE, wordt een eerste ledenvergadering gehouden waar o.a. het bestuur wordt gekozen, hoogte van de maandbijdragen vastgesteld etc.

Om dit proces in goede banen te leiden en te borgen dat er een eerste VvE-beheerder is bij oplevering, heeft Dura Vermeer, MVGM VvE geselecteerd als uw eerste VvE-beheerder. Wij stellen ons graag aan u voor, met tot slot een kostenopstelling voor de VvE-bijdrage.

Met vriendelijke groet,

Richard van den Berg
MVGM VvE

2 MVGM dé vastgoedregisseur

MVGM VvE is een gespecialiseerd team binnen MVGM. MVGM is dé vastgoedregisseur die de gehele of gedeeltelijke regie over het vastgoed van haar opdrachtgevers uit handen neemt. Met een landelijke dekking en meer dan 800 medewerkers die werken uit zo'n 20 kantoren verzorgt MVGM voor haar opdrachtgevers het vastgoedmanagement en woningverhuur, VvE beheer, de uitvoering van taxaties en de koop, aankoop, huur, verhuur van bedrijfsroerend goed.

De kernwaarden binnen ons bedrijf zijn **Betrokkenheid**, **Resultaatgericht**, **Innovatief** en **Kwaliteit-** en **kennisgericht (BRIK)**. Hoe vertaalt zich dat naar de klant, naar u? In een op maat gesneden oplossing, in directe en open communicatie, met een oplossingsgerichte aanpak en vooral met kennis van zaken een bijdrage leverend aan de door u gewenste resultaten.

2.1 Lokaal VvE Beheer door MVGM VvE

Meer dan 3500 Verenigingen van Eigenaars hebben ervoor gekozen om het beheer van hun VvE aan ons uit te besteden. Onze VvE-portefeuille omvat meer dan 100.000 appartementsrechten verspreid over heel Nederland. We opereren vanuit zes regio's, waar meerdere vestigingen als één geheel samenwerken om een naadloze dienstverlening te garanderen. Onze accountmanagers en technisch managers zijn lokaal aanwezig en goed bekend met uw regio dankzij deze structuur.



Bovendien maken collega's van finance, customer care en service & support ook deel uit van het regionale team, waardoor we een brede expertise en ondersteuning kunnen bieden. Dit betekent dat er altijd een MVGM VvE-kantoor in uw buurt is, klaar om u van dienst te zijn.

Toegankelijk en transparant

MVGM VvE is meer dan een administratiekantoor. Natuurlijk beheren we uw financiële middelen, werken we dagelijks uw administratie bij, stellen we tijdig en deskundig uw jaarrekeningen en begrotingen samen, en door een strakke incassoprocedure zorgen we ervoor dat de betalingsachterstanden voor de VvE laag gehouden worden. Naast deze administratieve werkzaamheden beschikt MVGM VvE ook over ruime juridische en organisatorische ervaring om uw VvE goed en efficiënt te kunnen beheren. Daarnaast kunnen wij met de technische deskundigheid goed advies geven ten behoeve van inspecties aan het gebouw, het uitbesteden van noodzakelijk onderhoud, de begeleiding van groot onderhoud en het vergelijken van bouwkundige offertes. Professioneel en op maat geleverd. In geval van calamiteiten zijn wij 24 uur per dag, zeven dagen per week bereikbaar.

Kwaliteit

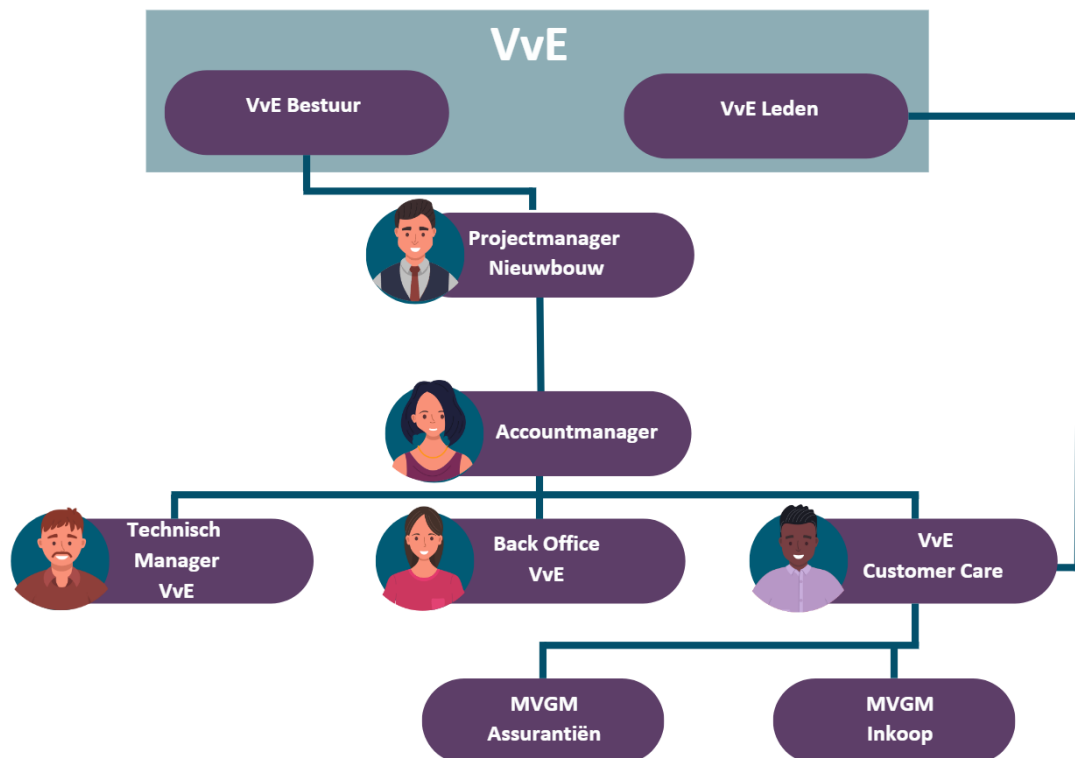
We waarborgen de kwaliteit van onze dienstverlening onder meer door de landelijke SKG-IKOB Certificatie als beheerder van Verenigingen van Eigenaars. Het SKG-IKOB-productcertificaat van MVGM VvE is gedocumenteerd onder het nummer SKGIKOB.008791.09.NL in de categorie BRL 5016. We worden jaarlijks getoetst in het uitvoeren van onze werkzaamheden.

2.2 Uw VvE team

Ons team van ervaren professionals staat klaar om uw VvE-beheer te verzorgen. We opereren vanuit zes regio's, waar meerdere vestigingen als één geheel samenwerken om een naadloze dienstverlening te garanderen. Uw toegewijde nieuwbouwspecialist fungeert als uw primair aanspreekpunt en werkt nauw samen met een accountmanager en een technisch manager.

Naast deze kernleden bestaan onze lokale teams uit collega's in Finance, Service & Support en Customer Care. Deze teams worden geleid en ondersteund door ons hoofdkantoor in Rijswijk, waardoor een soepele coördinatie en communicatie gegarandeerd zijn. Ze staan paraat om de financiële administratie te verzorgen, vragen van VvE-leden te beantwoorden en storingen en reparatieverzoeken af te handelen.

Op ons hoofdkantoor vindt u tevens de afdelingen MVGM Assurantiën en MVGM Inkoop. Onze gespecialiseerde medewerkers op deze afdelingen kunnen u nog verder adviseren over deelprocessen binnen uw VvE, waardoor u van een nog uitgebreidere service kunt genieten.



2.3 MVGM – Eén beheerteam

Naast het VvE Beheer kan ook het beheer van de huurwoningen door MVGM verzorgd worden of kunt u diensten van The James Company afnemen. In dat geval werken MVGM VvE, MVGM Wonen en The James Company zeer nauw met elkaar samen. Er wordt periodiek een intern overleg belegd zodat er een gezamenlijk team ontstaat die samen verantwoordelijk is voor het hele beheer, ieder met een eigen specialisme. Korte lijnen is noodzakelijk om van het beheer een succes te maken voor alle stakeholders en gebruikers van het complex.

3 Verschillende stappen in het proces

Om u en uw VvE te ondersteunen, hebben we het proces opgedeeld in verschillende stappen. MVGM VvE kan alle werkzaamheden die bij deze stappen horen voor u uitvoeren op basis van een maatwerk tarief.

Aanvang

In deze cruciale eerste stap worden we graag betrokken bij het doornemen en bespreken van de conceptuele splitsingsaktes en -tekeningen, in overleg met u en de notaris. MVGM neemt een adviserende rol aan bij het opstellen van de definitieve splitsingsaktes en bij het vaststellen van de demarcatie in gevallen waarbij sprake is van Hoofd VvE en Onder VvE's.

Wij kunnen u adviseren over:

- Het beoordelen van het concept van de akte
- Het opstellen van de demarcatie
- Het beoordelen van de splitsingstekeningen
- Deelnemen aan overleg met de notaris/ontwikkelaar
- Het beoordelen van statuten op beheerbaarheid

Periode voor verkoop

Tijdens deze fase kunnen we u adviseren door een conceptbegroting op te stellen, zodat potentiële kopers weten welke maandelijkse VvE-bijdrage nodig is. We kunnen ook een brochure samenstellen waarin wordt uitgelegd hoe de VvE is opgebouwd en wat er van het bestuur wordt verwacht. Dit alles om potentiële kopers zo goed mogelijk te informeren.

Wij kunnen adviseren over:

- Het opstellen van een conceptbegroting om de eerste VvE-bijdrage te bepalen
- Het maken van een brochure met uitleg over de VvE en MVGM VvE
- Overlap met de punten genoemd in de aanvangsfase

Bouwperiode

Na de verkoop begint de bouwperiode en kunnen we verschillende taken voor u uit handen nemen. U kunt hierbij denken aan het aanvragen van offertes voor onderhoudscontracten voor gemeenschappelijke installaties en voorzieningen, het verzorgen van verzekeringsadvies (via MVGM Assurantiën) voor alle benodigde verzekeringen van gemeenschappelijke eigendommen, het openen van bankrekeningen, het opstellen van een concept huishoudelijk reglement, en het zorgen voor de juiste inschrijving van de VvE's in het register van de KvK. Ruim voor de oplevering zal er een vergadering van eigenaars worden georganiseerd om alle benodigde besluiten te nemen. Het organiseren van deze vergadering kunnen wij ook verzorgen. MVGM VvE treedt op als vergadervoorzitter en geeft naast het behandelen van de noodzakelijke besluitpunten, uitleg over wat een VvE inhoudt.

We kunnen onder andere de volgende taken oppakken:

- Het plannen van de eerste vergadering van eigenaars
- Het inschrijven van gekozen bestuursleden in de KvK
- Het openen van bankrekeningen voor de VvE

- Het aanvragen van onderhoudscontracten
- Het aanvragen van assurantieadvies
- Het plannen en bijwonen van overleggen met stakeholders
- Het bijwonen van bouwvergaderingen

Verhuisperiode

Indien gewenst kunnen we aanwezig zijn bij de oplevering van de algemene delen. Daarnaast moeten er ook andere zaken worden geregeld wanneer de eerste bewoners gaan verhuizen, zoals het opstellen van een verhuisprotocol en het adviseren over beschermings- en schoonmaakmaatregelen tijdens de verhuisperiode.

We kunnen onder andere de volgende taken oppakken:

- Deelnemen aan de oplevering van de algemene ruimten
- Het opstellen van een verhuisprotocol
- Het aanvragen van offertes voor inhuismeesters
- Het aanvragen van offertes voor inhuisbescherming
- Begeleiding bij vergunningstrajecten voor laad- en loszones

VvE Beheer 1^e jaar

Vanaf de oplevering van de gemeenschappelijke delen van de VvE, zal ook de reguliere beheerovereenkomst met MVGM VvE ingaan. Het eerste jaar van beheer staat in het teken van het verder opzetten van de VvE. Het bestuur kan in deze fase nog worden ondersteund, geadviseerd en wegwijs gemaakt worden in het besturen van een VvE. We kunnen adviseren en voorstellen doen voor het opstellen van een meerjarenonderhoudsprognose, eventueel kleine gebreken laten herstellen, samenwerkingen opzoeken en ervoor zorgen dat er rust ontstaat in de VvE, zodat alle bewoners kunnen genieten van hun nieuwe thuis.

Vanuit de oplevering van de algemene delen zullen opleverpunten en garantiepunten voortkomen. Het behandelen hiervan vergt extra aandacht en tijd naast het reguliere onderhoud aan het gebouw. MVGM VvE kan adviseren bij het behandelen en oplossen van deze (complexe) garantie- en opleverpunten.

We kunnen ondersteunen bij onder andere:

- Advies over het verhelpen van opleverpunten
- Advies over het verhelpen van garantiepunten
- Ondersteuning van het bestuur
- Adviseren bij het opstellen van een meerjarenonderhoudsprognose
- Advies behandeling van garantiepunten
- Advies behandeling van opleverpunten

4 Beheer, algemene uitgangspunten

De wijze waarop het beheer van de VvE is ingevuld, verschilt en is afhankelijk van hoe uw VvE is ingericht. Hoeveel specifieke kennis, tijd en financiële speelruimte is er? Maar ook de grootte van uw VvE verschilt en daarmee de mogelijkheden die u heeft.

Onze jarenlange ervaring in het VvE Beheer heeft ons geleerd wat de belangrijkste wensen en behoeften van VvE's zijn. Duidelijk is dat er geen algemeen VvE-beheerprogramma bestaat. Elke VvE is uniek en geholpen met maatwerk. MVGM maakt het u daarom zo makkelijk en flexibel mogelijk. Kiest u voor het beheer van MVGM VvE, dan kiest u voor het gemak en de zekerheid van onze beheerpakketten.

4.1 Diensten behorende bij pakket VvE Beheer Plus

Hieronder vindt u alle diensten die zijn inbegrepen bij pakket VvE Beheer Plus. Dit pakket past het beste bij de wensen en behoefte van uw VvE. Om een goede vergelijking te kunnen maken, laten we de diensten van VvE Beheer Selectief en VvE Beheer Premium ook zien.

MVGM VvE neemt het werk uit handen als het gaat om bestuurlijk, financieel, 24/7 storingsonderhoud en technisch beheer. Ook kunt u dit pakket uitbreiden met een aantal extra opties. Zo kunt u het beheer precies samenstellen waar uw VvE behoefte aan heeft.

Onder de diensten van het beheerpakket, vindt u de diensten waarmee u de overeenkomst kunt uitbreiden. Daaronder staan onze additionele diensten die wij voor uw VvE kunnen regelen voor zaken die misschien niet jaarlijks aan de orde zijn.

| | Selectief | VvE Beheer Plus | Premium |
|--|-------------|-----------------|--------------|
| Bestuurlijk beheer | | | |
| Eigenaren administratie | V | V | V |
| Vaste accountmanager | V | V | V |
| VvE Portaal | V | V | V |
| Bestuursportaal | V | V | V |
| Telefonisch contact MVGM met bestuur | Om de maand | Maandelijks | Wekelijks |
| Organiseren en bijwonen vergadering van eigenaars tijdens kantoortijd (maximaal 3 uur) | V | V | V |
| Vergadering van eigenaars buiten kantoortijd indien wenselijk | - | - | V |
| Opstellen en beschikbaar stellen notulen van de vergadering | - | V | V |
| Bestuursvergadering bijwonen tijdens kantoortijd | - | 1 x per jaar | 2 x per jaar |

VvE Suikerzijde

| | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Verzekerd houden van gemeenschappelijke zaken | V | V | V |
| Administratieve Schadeafhandeling | Tot € 2.000 per gebeurtenis | Tot € 2.000 per gebeurtenis | Tot €10.000 per gebeurtenis |
| Verzorgen digitale correspondentie voortvloeiend uit het beheer | V | V | V |
| Adviseren in naleven HHR en Akte | V | V | V |
| Schriftelijk (digitaal) Actie ondernemen bij overtreding HHR en Akte | - | - | V |
| Opstellen visieplan | - | - | V |
| Financieel beheer | Selectief | VvE Beheer Plus | Premium |
| Voeren van gehele administratie | V | V | V |
| Opstellen jaarrekening | V | V | V |
| Eventueel afrekenen exploitatieresultaat | V | V | V |
| Opstellen en doorvoeren begroting | V | V | V |
| Incasseren maandelijkse bijdrage | V | V | V |
| Debiteurenbeheer | V | V | Plus |
| Betaalbaar stellen facturen | V | V | V |
| Digitale kascontrole aanbieden | V | V | V |
| Kascontrole via videocall met financieel contactpersoon | - | - | V |
| Vast financieel contactpersoon | - | - | V |
| Toelichting jaarstukken in rapportvorm | - | - | V |
| Technisch beheer | Selectief | VvE Beheer Plus | Premium |
| 24/7 storingsonderhoud | V | V | Plus |
| Vaste technisch manager | - | V | V |
| Adviseren en afsluiten onderhoudscontracten | V | V | V |
| Technische schouw complex | - | 1 x per jaar | 2 x per jaar |
| Bevindingen technische schouw rapporteren | - | 1 x per jaar | 2 x per jaar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sleutelbeheer | - | - | V |
| Jaarlijks actualiseren MJOP | - | - | V |
| Schadeafhandeling tot € 10.000 p. gebeurtenis | - | - | V |

4.2 Additionele uitbreidingsmogelijkheden voor dit beheerpakket

| | |
|--|--|
| Jaarlijks afrekenen collectieve stookkosten conform opgave meetbedrijf | |
| Debiteurenbeheer Plus | |
| Meerprijs jaarlijks vergaderen buiten kantoortijd | |
| Jaarlijks actualiseren MJOP | |
| Bestuurdersrol vervullen | |
| Sleutelbeheer | |

4.3 Additionele incidentele diensten

| | |
|--|--|
| In- en uittredingskosten bij overdracht appartementsrecht | |
| Het versturen van een sommatie aan een debiteur (lid VvE) bij achterstallige betaling | |
| Verwerken klantonderzoek bank en overige instanties | |
| Opstellen van een (duurzaam) MJOP | |
| Begeleiding duurzaamheidstraject | |
| Bijwonen extra bestuursvergadering tijdens kantoortijd | |
| Opstellen huishoudelijk reglement | |
| Openen van extra bankrekening inclusief verzorgen van UBO verklaringen | |
| Bestuurswisselingen doorvoeren KvK | |
| Beëindiging overeenkomst | |
| Organiseren van een vervangende vergadering overeenkomstig de akte van splitsing, in geval de VvE op de eerste vergadering niet door voldoende stemmen wordt vertegenwoordigd. | |
| Organiseren en bijwonen van een extra vergadering van eigenaars | |
| Organiseren van een extra digitale vergadering van eigenaars | |
| Begeleiden planmatig onderhoud inclusief opvragen van offertes en schrijven van advies met de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> Voor een bedrag onder de € 5.000,- excl. btw wordt één offerte opgevraagd. | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Voor een bedrag boven de € 5.000,- excl. btw maar onder de € 10.000,- excl. btw worden twee offertes opgevraagd. • Voor een bedrag boven de € 10.000,- excl. btw worden drie offertes opgevraagd, incl. offertevergelijking en gunningsadvies. <p>Indien de VvE niet overgaat tot opdrachtverstrekking, worden de uren voor het opvragen van offertes en schrijven van advies gefactureerd conform uurtarief technisch manager)</p> | |
| Correspondentie per post verzenden | |
| Opstellen van een visieplan | |
| Het opstellen van een gebruikersovereenkomst tussen VvE en gebruiker voor bijvoorbeeld laadpalen, zonnepanelen etc. | |
| Optreden bij overtreding akte / MR/ HHR | |
| Juridisch advies inwinnen/verstrekken | |
| Het begeleiden bij aanpassen van de splitsingsakte | |
| Het opmaken van een jaarverslag. | |
| Bijwonen van een comparitie van partijen. | |
| Begeleiding verhuurovereenkomst met derden zoals een reclame- of telecomvoorziening. | |
| Op orde brengen van de achterstallige administratie na overdracht beheerder. | |
| Opstellen van een aannemingsovereenkomst | |
| Opstellen van een werkomschrijving | |
| Verzorgen en indienen subsidieaanvragen | |

5 Algemene uitgangspunten

5.1 Leveringsvoorwaarden

Op een overeenkomst van beheer zijn voor zover hierna niet uitdrukkelijk door partijen anders overeengekomen, de Algemene bepalingen geldig volgens het model, door VGM NL in Nieuwegein vastgesteld en op 18 maart 2015 gedeponerd ter griffie van de Rechtbank te Utrecht en aldaar ingeschreven onder nummer 37/2015. Deze voorwaarden zijn terug te vinden op de [website](#) van VGM NL en MVGM VvE.

5.2 SKG-IKOB Certificatie

In het kader van het SKG-IKOB Certificatie is de VvE verplicht om alle medewerking te verlenen aan een toelatings- of herhalingsonderzoek bij MVGM VvE.

5.3 Mandaat opdrachtverstrekking storingsonderhoud

De VvE geeft een mandaat aan de MVGM VvE om opdrachten aan derden te verstrekken tot een bedrag van € 750,- excl. btw in geval van storingsonderhoud.⁶

5.4 Facturencontroleur

Indien er geen externe factuurcontroleur wordt benoemd, accordeert MVGM VvE de facturen voor u.

5.5 Referentieprojecten

Onze klanten zijn tevreden. Maar liefst 96% van de VvE's blijft jaarlijks klant van MVGM. Bekijk een selectie van de VvE's die we beheren op onze [website](#). Wilt u in contact komen met een referentie in uw regio of met een VvE van vergelijkbare omvang en complexiteit? Laat het ons weten en dan brengen we u graag in contact met andere opdrachtgevers.

6. Concept begroting

| VvE Suikerzijde | | | | | | | |
|---|---|-----|-------------|-------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| CONCEPT BEGROTING | | | | | | | |
| | | | | | D3 | D3 - portiek | D3 - parkeren |
| D3 | | | | | | | |
| Verzekeringen 12M ex | 1 | Pst | € 14.000,00 | € 14.000,00 | € 14.000,00 | € - | € - |
| Klein onderhoud | 1 | Pst | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € - | € - |
| Beheervergoeding | 1 | Pst | € 9.000,00 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | € - | € - |
| Bankkosten | 1 | Pst | € 250,00 | € 250,00 | € 250,00 | € - | € - |
| Dotatie groot onderhoud | 1 | Pst | € 4.500,00 | € 4.500,00 | € 4.500,00 | € - | € - |
| OHC PV-panelen | 1 | Pst | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € - | € - |
| OHC dakonderhoud | 1 | Pst | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € - | € - |
| OHC toegangscontrolesysteem - fietsenstalling | 1 | Pst | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € - | € - |
| Vergaderkosten | 1 | Pst | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € - | € - |
| Algemene kosten | 1 | Pst | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € - | € - |
| Groenonderhoud | 1 | Pst | € 11.000,00 | € 11.000,00 | € 11.000,00 | € - | € - |
| Kosten portiek A-8 t/m A14 en A-29 t/m A33 | | | | | | | |
| OHC noodverlichting | 1 | Pst | € 500,00 | € 500,00 | € - | € 500,00 | € - |
| OHC hydrofoor | 1 | Pst | € 750,00 | € 750,00 | € - | € 750,00 | € - |
| Glasbewassing | 1 | Pst | € - | € - | € - | € - | € - |
| Dotatie groot onderhoud | 1 | Pst | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € - | € 2.500,00 | € - |
| Elektrakosten | 1 | Pst | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € - | € 2.000,00 | € - |
| Schoonmaakcontract | 1 | Pst | € - | € - | € - | € - | € - |
| Kosten parkeren | | | | | | | |
| OHC speedgate | 1 | Pst | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € - | € - | € 2.500,00 |
| Schoonmaakcontract | 1 | Pst | € - | € - | € - | € - | € - |
| Klein onderhoud parkeren | 1 | Pst | € 2.500,00 | € 2.500,00 | € - | € - | € 2.500,00 |
| Dotatie groot onderhoud | 1 | Pst | € 4.000,00 | € 4.000,00 | € - | € - | € 4.000,00 |
| Totaal kosten | | | | | € 47.250,00 | € 5.750,00 | € 9.000,00 |
| * bedragen zijn inclusief geldende btw tarieven | | | | | | | |
| * aan deze begroting (prijspeil 2025) kunnen geen rechten worden ontleend | | | | | | | |

| VvE Bijdragen D3 | | | | 47.250,00 | 5.750,00 | 9.000,00 | | | |
|-------------------|-------|--------|--------|-------------|------------|------------|-----------------|-------------|------------|
| Appartementsrecht | Bnr. | Teller | Noemer | 5.493,00 | 650,00 | 2.976,00 | Kosten per | Kosten per | |
| | | | | Jaar | Jaar | Jaar | Jaar | Maand | |
| A-1 | 52 | 159 | 5.493 | € 1.367,70 | | € 480,85 | € 1.848,54 | € 154,05 | |
| A-2 | 53 | 159 | 5.493 | € 1.367,70 | | € 480,85 | € 1.848,54 | € 154,05 | |
| A-3 | 54 | 159 | 5.493 | € 1.367,70 | | € 480,85 | € 1.848,54 | € 154,05 | |
| A-4 | 55 | 159 | 5.493 | € 1.367,70 | | € 480,85 | € 1.848,54 | € 154,05 | |
| A-5 | 56 | 159 | 5.493 | € 1.367,70 | | € 480,85 | € 1.848,54 | € 154,05 | |
| A-6 | 57 | 159 | 5.493 | € 1.367,70 | | € 480,85 | € 1.848,54 | € 154,05 | |
| A-7 | 58 | 159 | 5.493 | € 1.367,70 | | € 480,85 | € 1.848,54 | € 154,05 | |
| A-8 | 59 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-9 | 60 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-10 | 61 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-11 | 62 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-12 | 63 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-13 | 64 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-14 | 65 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-15 | 66 | 169 | 5.493 | € 1.453,71 | | € 511,09 | € 1.964,80 | € 163,73 | |
| A-16 | 67 | 169 | 5.493 | € 1.453,71 | | € 511,09 | € 1.964,80 | € 163,73 | |
| A-17 | 68 | 169 | 5.493 | € 1.453,71 | | € 511,09 | € 1.964,80 | € 163,73 | |
| A-18 | 69 | 169 | 5.493 | € 1.453,71 | | € 511,09 | € 1.964,80 | € 163,73 | |
| A-19 | 70 | 169 | 5.493 | € 1.453,71 | | € 511,09 | € 1.964,80 | € 163,73 | |
| A-20 | 71 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-21 | 72 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-22 | 73 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-23 | 74 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-24 | 75 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-25 | 76 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-26 | 77 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-27 | 78 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-28 | 79 | 110 | 5.493 | € 946,20 | | | € 946,20 | € 78,85 | |
| A-29 | 80 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-30 | 81 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-31 | 82 | 50 | 5.493 | € 430,09 | € 442,31 | | € 872,40 | € 72,70 | |
| A-32 | 83 | 55 | 5.493 | € 473,10 | € 486,54 | | € 959,64 | € 79,97 | |
| A-33 | 84 | 50 | 5.493 | € 430,09 | € 442,31 | | € 872,40 | € 72,70 | |
| A-34 | 85 | 106 | 5.493 | € 911,80 | | | € 911,80 | € 75,98 | |
| A-35 | 86 | 106 | 5.493 | € 911,80 | | | € 911,80 | € 75,98 | |
| A-36 | 87 | 106 | 5.493 | € 911,80 | | € 320,56 | € 1.232,36 | € 102,70 | |
| A-37 | 88 | 106 | 5.493 | € 911,80 | | € 320,56 | € 1.232,36 | € 102,70 | |
| A-38 | 88.02 | 106 | 5.493 | € 911,80 | | € 320,56 | € 1.232,36 | € 102,70 | |
| A-39 | 89 | 140 | 5.493 | € 1.204,26 | | € 423,39 | € 1.627,65 | € 135,64 | |
| A-40 | 90 | 140 | 5.493 | € 1.204,26 | | € 423,39 | € 1.627,65 | € 135,64 | |
| A-41 | 91 | 140 | 5.493 | € 1.204,26 | | € 423,39 | € 1.627,65 | € 135,64 | |
| A-42 | 92 | 140 | 5.493 | € 1.204,26 | | € 423,39 | € 1.627,65 | € 135,64 | |
| A-43 | 93 | 140 | 5.493 | € 1.204,26 | | € 423,39 | € 1.627,65 | € 135,64 | |
| A-44 | 94 | 95 | 5.493 | € 817,18 | | | € 817,18 | € 68,10 | |
| A-45 | 95 | 95 | 5.493 | € 817,18 | | | € 817,18 | € 68,10 | |
| A-46 | 96 | 95 | 5.493 | € 817,18 | | | € 817,18 | € 68,10 | |
| A-47 | 97 | 95 | 5.493 | € 817,18 | | | € 817,18 | € 68,10 | |
| A-48 | 98 | 95 | 5.493 | € 817,18 | | | € 817,18 | € 68,10 | |
| A-49 | 99 | 95 | 5.493 | € 817,18 | | | € 817,18 | € 68,10 | |
| A-50 | 100 | 95 | 5.493 | € 817,18 | | | € 817,18 | € 68,10 | |
| | | 5.493 | | € 47.250,00 | € 5.750,00 | € 9.000,00 | VvE Suikerzijde | € 62.000,00 | € 5.166,67 |